

Resümee / Tipps und Tricks

Therese Lindahl

FFG – Österreichische
Forschungsförderungsgesellschaft
Bereich Europäische und
Internationale Programme

5. Juni 2009

Haus der Forschung, Wien





Tipps und Tricks (1)

Der **Traumantrag eines/r Gutachters/in** beantwortet in den ersten 2 Minuten:

- **Warum ist das Projekt wichtig?** (Welches Problem soll gelöst werden? Welche Wissenslücke wird geschlossen?)
- **Warum ist es wichtig für Europa?** Könnte es auf nationaler Ebene gelöst/gefördert werden?
- **Warum ist die Lösung/das Wissen nicht schon vorhanden?** (Produkt, Service, Transfer / state-of-the-art)
- **Warum jetzt?** (Was würde passieren wenn es jetzt nicht gemacht wird? Warum wurde es nicht schon gemacht?)
- **Warum Sie?** (Sind Sie der/die richtige ForscherIn an der richtigen Gastinstitution um diese Arbeit durchzuführen?)

Tipps und Tricks (2)

- **Rechtzeitig** für EPSS **registrieren**, die **Teil B-Vorlage downloaden** und beim Antragschreiben verwenden
- Antrag auf **Englisch** schreiben!
- **Gutes Akronym**: Bsp. „The Role of Chemokines and Chemokine Receptors in Solid Tumours”
 - RCCRST ☹
 - CHEMCANCER ☺
- **Guide for Applicants genau befolgen** → das Lesen den GutachterInnen leicht machen
- **Arbeitsprogramm und zusätzliche EK-Dokumente lesen** → übergeordnete Ziele besser verstehen
- **Evaluierungskriterien beachten** → somit weiß man was die GutachterInnen bewerten müssen



Tipps und Tricks (3)

- Die max. erlaubte **Gesamt-Seitenanzahl** nicht überschreiten!
- Nur **relevante Informationen** einbauen
- Text: **klar, gut strukturiert, leicht zu lesen, nicht zu wortreich**:
 - ⇒ Inhaltsverzeichnis
 - ⇒ Kurze Absätze
 - ⇒ Wichtige Punkte durch „bullet-points“ oder kursive Schrift hervorheben
- Antrag **visuell attraktiv, übersichtlich und einladend** gestalten (Einsatz von Grafiken, Tabellen, Diagramme, etc...)
- Falls Farben → beachten dass **ausgedruckte Versionen in S/W**
- **“aktiv und positiv schreiben”**: das Projekt wird..., dies führt zu... (nicht könnte, eventuell, unter Umständen...)
- **Außenstehende Person lesen lassen** → ist der Antrag leicht zu lesen/gut zu verstehen?

Tipps und Tricks (4)

Lassen Sie sich helfen!!!

FFG-EIP und die Regionalen Kontaktstellen unterstützen Sie gerne bei der Antragstellung

FFG-EIP Proposalchecks
steigern Ihre Chancen!



Kontakt FFG/EIP:



Therese Lindahl
Nationale Kontaktstelle
Tel: 057755-4604
Fax: 057755-94600
therese.lindahl@ffg.at



Johannes Sorz
Referent
Tel: 057755-4603
Fax: 057755-94600
johannes.sorz@ffg.at



Abigail Göbel
Assistentin
Tel: 057755-4610
Fax: 057755-94600
abigail.goebel@ffg.at





Und danach...

→ Unterstützung für mobile ForscherInnen durch

EURAXESS – Researchers in Motion

- Europäisches Netzwerk der Mobility Centres
- Beratung von mobilen ForscherInnen und ihren Familien
- Pan-European EURAXESS Portal: <http://ec.europa.eu/euraxess>

National Mobility Portals

- Länderspezifische Informationen
- Die Links zu den National Portals sind zu finden auf dem pan-European Portal <http://ec.europa.eu/euraxess/services>
- **The Researcher's Mobility Portal Austria**
<http://www.euraxess.at>



VIEL ERFOLG!!!!