

**STELLENAUSSCHREIBUNG
ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) SACHVERSTÄNDIGE(R)
TREN/B1 -DE**

1. Generaldirektion	:	TREN
Direktion	:	B (Transeuropäische Netzwerke für Energie & Verkehr)
Referat	:	1 (Politik der TEN & technologische Entwicklung)
Dienstort	:	Brüssel
Referatsleiter	:	Edgar Thielmann
		Tel. +32 2 295.46.15
Gewünschter Dienstantritt	:	so früh wie möglich

<p>2. Hauptzuständigkeitsbereiche :</p> <p>Entwurf, Entwicklung, Koordinierung, Vorbereitung, Umsetzung und/oder Verfolgung der Politiken und diesbezüglicher Aktivitäten - in Übereinstimmung mit den Prioritäten der Kommission im Bereich der transeuropäischen Verkehrsnetze (TEN-V).</p> <p><u>Aufgaben und Pflichten:</u></p> <p>Entwickeln der Politik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitarbeit im Bereich der Entwicklung politischer Maßnahmen; entwerfen, definieren und weiterentwickeln von Aktivitäten, gesetzgeberischen Maßnahmen, strategischen Zielen, Methoden und Mitteln. • Analyse und Integration der Ergebnisse von Beratungen in den betreffenden Politikbereichen. • Entwurf von Sprechzetteln, Stellungnahmen, Hintergrundpapieren, Beantwortung von Korrespondenz und parlamentarischen Anfragen, Beiträge zur Abstimmung zwischen den Generaldirektionen (Dienstübergreifende Konsultationen) <p>Gesetzgeberische Arbeit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorbereitende Maßnahmen (Studien) und Entwurf von neuen oder ergänzenden gesetzgeberischen Maßnahmen • Unter Aufsicht eines Beamten, Überprüfung der Übereinstimmung mit dem Gemeinschaftsrecht (Primärrecht) und dem abgeleiteten Recht (Sekundärrecht) sowie der Umsetzung von Richtlinien in das Recht der Mitgliedstaaten (ausgenommen seines Herkunftsstaates) • Mitarbeit in der Betreuung und Nacharbeit der Arbeit von Ausschüssen <p>Beziehungen zwischen den Institutionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zuarbeit bei der Organisation und der Pflege der Beziehungen, der Koordinierung und den Kontakten mit den anderen EU – Organen und Institutionen
--

- Mitarbeit in verschiedenen Arbeitsgruppen der Kommission

Repräsentation, Verhandlungen und Teilnahme

- Mithilfe bei der Pflege regelmäßiger Kontakte und des Informationsaustausches mit öffentlichen Stellen und Berufsverbänden in den Mitgliedsstaaten, den Beitrittsstaaten und anderen Ländern.
- Überwachung der von den Beitrittsländern eingegangenen Verpflichtungen, deren verwaltungstechnische Kapazitäten, und der erreichten Rechtsumsetzung. Entwicklung von unterstützenden Maßnahmen um bestehende Mängel zu beheben.
- Unterstützung der Kommission während Sitzungen, Seminaren und anderen offiziellen Anlässen, in denen Verpflichtungen der Kommission Dritten gegenüber eingegangen werden sollen.
- Mitarbeit an der Konzeption und Umsetzung von nachhaltiger Entwicklung im Verkehrsbereich.

Externe Kommunikation

- Unter Aufsicht des Abteilungsleiters Entwurf und Realisierung von Veröffentlichungen und Programmen verschiedenster Art.

3. Wichtigste Qualifikationen :

Universitätsabschluss insbesondere als Wirtschaftswissenschaftler, Diplom-Ingenieur, Rechtswissenschaftler, Naturwissenschaftler oder Absolvent einer Universität für öffentliche Verwaltung mit Schwerpunkt auf den Aufgaben dieser Funktion. Erforderlich sind mindestens fünf Jahre Berufserfahrung nach Erlangung des Hochschulabschlusses – vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung oder der einschlägigen Privatwirtschaft

4. Sprachen:

Gute Kenntnisse der Hauptarbeitssprachen