

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### ABGEORDNETE(R) NATIONALE(R) BEAMTER/IN

<b>1. Generaldirektion</b>	<b>:WETTBEWERB</b>
- Direktion	:F
- Referat	:4
- Dienstort	:Brüssel
- Referatsleiter	:SAKKERS Ewoud
	Tel. 32-2-296.63.52
- Dienstantritt	: so bald wie möglich

#### **2. Hauptzuständigkeitsbereiche :**

Das Referat gehört zur Kartelldirektion, in der die Arbeit abteilungsübergreifend organisiert wird. Der/Die Sachbearbeiter/in ist in erster Linie für die Bearbeitung von Kartellfällen verantwortlich, nimmt aber auch an der Fortentwicklung von Fragestellungen in horizontalen Politikbereichen teil. In Anwendung des gemeinschaftlichen Wettbewerbsrechts, ist er/sie mit allen Stufen des Verfahrens bis zur endgültigen Entscheidung betraut. Die Bearbeitung von Anträgen auf Erlaß bzw. Ermäßigung von Geldbußen ist eine wichtige Aufgabe innerhalb des Kartellverfahrens. Im Falle der Anfechtung einer Entscheidung unterstützt er/sie den Juristischen Dienst bei Verfahren vor den europäischen Gerichten.

Die Arbeit bringt eine hohe individuelle Verantwortung bei der Feststellung der Tatsachen und bei deren Bewertung mit sich, erfolgt in Teams und beinhaltet zahlreiche Kontakte mit Unternehmen, deren Rechtsvertretern, sowie den Wettbewerbsbehörden der Mitgliedsstaaten und von Drittländern. Der/Die Sachbearbeiter/in sollte die gestellten Aufgaben in angemessener Zeit und in enger Zusammenarbeit mit einem Fallmanager durchführen.

#### **3. Wichtigste Qualifikationen :**

Der/Die Kandidat/in sollte über gute analytische und redaktionelle Fähigkeiten verfügen. Er/Sie sollte bereit sein, die Initiative zu ergreifen, und die Fähigkeit besitzen, sowohl eigenständig als auch im Team zu arbeiten.

#### **4. Sprachen:**

Gute Englischkenntnisse sind erforderlich, jede weitere Sprache ist von Vorteil.