

Stellenausschreibung NATIONALE(R) EXPERTE(IN)

Generaldirektion:	Wettbewerb (COMP)
- Direktion:	F
- Abteilung:	F 1 (Verkehr und Postwesen)
- Ort:	Brüssel
- Abteilungsleiterin:	Fr. Linsey McCallum
	Tel. 90122
- Beginn:	1. Oktober 2008

1. Allgemeine Aufgabenbeschreibung

Sachbearbeiter/-in Wettbewerbspolitik in der Abteilung F-1 der Generaldirektion Wettbewerb (DG COMP); Bearbeitung von Beschwerden und Verfahren von Amts wegen im Rahmen der „Antitrust“-Regeln (Artikel 81, 82 und 86 des EG-Vertrages), in den Bereichen Verkehr und Postwesen.

2. Voraussichtliche Arbeitsaufgaben:

Die Arbeitsaufgaben beinhalten die Verantwortung für:

- Allgemein: Beitrag zur Entwicklung der Wettbewerbspolitik im sachlichen Zuständigkeitsbereich der Abteilung.
- Prüfung von Beschwerden und Anmeldungen, die von Parteien eingereicht wurden, um festzustellen, ob Verträge/Verhaltensweisen oder Fusionen von Unternehmen mit den Europäischen Wettbewerbsregeln vereinbar sind, einschließlich:
 - Entwerfen von Korrespondenz, Zwischen- und Abschlußberichten sowie anderer sachbezogener Dokumente, inklusive Entscheidungen der Kommission.
 - Vertretung der DG COMP bei Besprechungen mit externen Anwälten und anderen Interessenten zu fallbezogenen Themen.
 - Vertretung der Kommission bei Anhörungen (mit Verfahrensbeteiligten) und bei Sitzungen des Beratenden Ausschuß (mit Vertretern der Mitgliedstaaten).
 - Information des Kommissars (schriftlich und mündlich) über alle fallbezogenen Themen.
- Zusammenarbeit mit den Wettbewerbsbehörden der Mitgliedstaaten im Europäischen Wettbewerbsnetz.
- Entwerfen von Kommissionsantworten auf Anträge nationaler Gerichte auf Vorabentscheidung nach Artikel 234 EG-Vertrag.
- Kontakte mit anderen Kommissionsdienststellen.

3. Eigenschaften und Fähigkeiten des Bewerbers

Die Abteilung besteht aus 15 Sachbearbeitern, 1 Assistent, 3 unterstützenden Mitarbeitern, der Abteilungsleiterin und ihrem Stellvertreter. Wir haben eine gute Mischung aus verschiedenen Erfahrungen und Fachwissen in unserem Team. Deswegen können wir, was den beruflichen Background des/der anzustellenden Nationalen Experten/in betrifft, flexibel sein.

Folgende Mindestvoraussetzungen sind gefordert:

- Die Fähigkeit in englischer und mindestens einer weiteren EU Amtssprache (vorzugsweise Französisch oder Deutsch) zu arbeiten. Weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil.
- Juristische oder ökonomische Ausbildung bzw. Berufserfahrung. Erfahrungen, idealerweise als Sachbearbeiter, in einem der Zuständigkeitsbereiche der Abteilung sind von Vorteil.
- Eigeninitiative und Teamgeist.

4. Weitere Schritte

Zusätzliche Informationen erhalten Sie bei Linsey McCallum telefonisch unter 00 32 2 29 90122 oder per E-mail Linsey.Mc-Callum@ec.europa.eu oder bei Hubert de Broca telefonisch unter 00 32 2 29 96660 oder per E-mail Hubert.De-Broca@ec.europa.eu.