

STELLENAUSSCHREIBUNG

ABORDNUNG EINES NATIONALEN SACHVERSTÄNDIGEN (m/w)

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Generaldirektion | : ADMIN |
| - Direktion | : Untersuchungs- und Disziplinaramt der Europäischen Kommission (IDOC) |
| - Referat | : IDOC.2 ("Interne Verwaltungsuntersuchungen und Disziplinarangelegenheiten bezüglich nichtfinanzieller Verpflichtungen aus dem Personalstatut") |
| - Dienstort | : Brüssel |
| - Referatsleiter | : Valentina SUPERTI
Tel. + 32 2 2965403 |
| - Dienstbeginn | : 16. Januar 2009 |

2. Hauptzuständigkeitsbereiche:

Verantwortlich für interne Verwaltungsuntersuchungen und Disziplinarangelegenheiten bezüglich der nichtfinanziellen Verpflichtungen der Bediensteten der Kommission (in Übereinstimmung mit Kommissionsbeschluss C(2004) 1588 Final/4 über die Durchführung von Administrativ- und Disziplinarverfahren).

3. Anforderungsprofil:

Der Stelleninhaber sollte befähigt sein, Untersuchungen hinsichtlich möglicher Verstöße gegen die Personalregeln nichtfinanzieller Natur durchzuführen und die Anstellungsbehörde bei Disziplinarverfahren zu unterstützen. Die Kenntnis der Verfahren und der praktischen Anforderungen für Untersuchungen in einer nationalen Verwaltung und/oder der Verwaltung einer internationalen Organisation wäre ein Vorteil.

Er/sie sollte gute kommunikative Fähigkeiten besitzen und in der Lage sein, Initiativen zu ergreifen. Erfahrung in Fragen von Personalangelegenheiten wäre ein Vorteil.

- | |
|--|
| 4. Sprachen: Ausreichende Kenntnisse der englischen und der französischen Sprache sind unabdingbar. |
|--|