



FFG

Förderfähige Kosten II

Mag. Carla Chibidziura

FFG Europäische und
Internationale Programme

30.9.2010

Jetzt wird abgerechnet!
Kostenreporting im
7. EU-Rahmenprogramm



Übersicht



- **Third parties**
- **Cash-Flow im EU-Projekt**
- **Budget Transfer**
- **Adjustment Form C**



Partner



Partner



Partner

FFG



Koordinator

Mögliche Rollen im Projekt?



Partner



Dritter Spezial-
klausel Nr. 10



Dritter Ressourcen



Subcontractor

Third Parties/Dritte



- „Third Parties“ sind all jene Organisationen, die nicht Partner im Projekt sind (haben Grant Agreement (GA) nicht unterzeichnet)
 - dürfen grds. keine Projektarbeiten ausführen

Dritte dürfen im **Ausnahmefall** Projektarbeiten durchführen, wenn dies mit der Kommission **ausgehandelt** und **in Annex I GA angegeben** wurde

- die **Dritten**, die **Aufgaben**, ein **Kostenvoranschlag** und die dem Projekt zugewiesenen Ressourcen Dritter sind in **Annex I** anzugeben

Dritte im Projekt



- **Dritte, die Ressourcen zur Verfügung stellen**
 - führen keine Projektaufgaben aus
 - wenn Personal zur Verfügung gestellt wird, dann wird es dem **Partner im Projekt** und nicht dem Dritten zugerechnet
- **Dritte, die Projektaufgaben ausführen**
 - mit dem Partner **verbundene Dritte** („Third Parties“ mit der Spezialklausel Nr. 10)
 - **Subunternehmer** (Subcontractor)

Third Party (SC 10) I



- nur Dritte, die in der **Spezialklausel Nr. 10** (SC 10) im Grant Agreement (Core Agreement, Artikel 7) genannt sind
 - dürfen **Arbeiten im Projekt ausführen** und
 - können die **Kosten dafür geltend machen** (eigenes Form C)
- **„verbunden“**: es besteht eine formelle Beziehung zwischen dem Dritten und dem Partner
 - Beziehung ist **nicht auf GA begrenzt** – wurde nicht für GA ins Leben gerufen
 - **formelle externe Anerkennung** (Vereinigung und Mitglieder, verbundene Unternehmen, etc.)

Third Party (SC 10) II



Bei verbundenen Organisationen:

- immer jene Organisation, welche die **meiste Arbeit ausführt**, soll Partner im Projekt sein
- verbundene Organisationen, die **auch Arbeiten ausführen**, müssen in der Spezialklausel Nr. 10 (SC 10) genannt werden (oder Partner werden)

Bei Verbänden, Vereinigungen:

- es muss immer der Verband/die Vereinigung als Partner teilnehmen, die **Mitglieder als Third Parties mit der SC 10**

Subcontracting I



Ist möglich wenn:

- Subcontractor einen **begrenzten Teil** des Projektes ausführt (kein „core part“)
- Rechte und Pflichten des Projektteilnehmers bezüglich „*Background*“ und „*Foreground*“ nicht beeinträchtigt werden
- „**best price-quality**“-**Verhältnis** sowie Transparenz und Gleichbehandlung bei der Auswahl gewährleistet wird
 - mind. **3 Angebote** einholen
 - **nationales Vergaberecht** beachten

Subcontracting II



- Subcontracting-Kosten sind **direkte Kosten** beim Projektpartner
- Bereits bestehende **Rahmenverträge** zw. Projektpartner und SubunternehmerIn sind **zulässig!**
- Unteraufträge zwischen Projektpartnern (im Konsortium) sind **nicht erlaubt!**

Aufgaben des Koordinators/der Koordinatorin:
in Annex II, Artikel II.2 GA genannte Tätigkeiten

➔ nie Subcontracting möglich!

Subcontracting III



- Subcontracting an Töchter/verbundene Unternehmen ist **nicht möglich**
- Spezialklausel Nr. 10 muss angewendet werden!

➔ verbundene Organisationen dürfen Projektaufgaben durchführen wenn sie mit der Spezialklausel Nr. 10 im Grant Agreement genannt sind

Subcontracting von Minor Tasks



FFG

„Minor tasks“ (II.7.3 GA)

- Projektaktivitäten die nicht in Annex I beschrieben, aber für Implementierung **notwendig** sind
- **geringe Bedeutung** (kleine Geldbeträge)
 - z.B. Organisation eines Raumes, Catering für ein Meeting, Druck von Broschüren usw.
- müssen unter **Subcontracting** im Form C abgerechnet werden – stellt auf die Art des Vertrages ab!

Übersicht



- **Third parties**
- **Cash-Flow im EU-Projekt**
- **Budget Transfer**
- **Adjustment Form C**

Maximale EU-Zuwendung I



- Artikel 5 des Core Agreement des Grant Agreement beschreibt die **maximale EU-Zuwendung**
- alles, was über diesen Betrag hinausgeht, wird **NICHT** erstattet

Article 5 – Maximum financial contribution of *the Union*

1. The maximum financial contribution of *the Union* to the *project* shall be **EUR 2,459,250 (two million four hundred ninety thousand two hundred fifty EURO)**. The actual financial contribution of *the Union* shall be calculated in accordance with the provisions of this *grant agreement*.

Maximale EU-Zuwendung II



Prefinancing (wird nach in Krafttreten des Vertrages überwiesen, beinhaltet auch Betrag für Garantiefonds, Höhe in Art. 6 des Core Agreement festgelegt)

Interim payment (für Projekte mit mehr als einer Reportingperiode; Kosten basierend auf den Kosten des Form C (Financial Statement) werden ausbezahlt)

Retention 10 % (Betrag von Prefinancing + „interim payments“ darf 90 % der max. EU-Förderung nie übersteigen)

Final payment (Abschlusszahlung, am Ende des Projekts)

- 7. RP – **eine Vorfinanzierung** zu Beginn des Projekts, innerhalb von **45 Tagen** nach Inkrafttreten des Grant Agreement ausbezahlt
- **Koordinator** verwaltet und verteilt das Geld an die Partner im Konsortium
 - Basis: **Regelungen im Konsortialvertrag**
 - verschiedene Auszahlungsmodelle möglich

Prefinancing II



- grds. **160%** der durchschnittlichen Förderung pro Periode – soll einen **positiven Cash-Flow** im Projekt gewährleisten
- bei Projekten **bis zu zwei** Berichtszeiträumen kann man **60-80%** der Gesamtsumme als Prefinancing vereinbaren
- bleibt bis Ende des Projekts **Eigentum der Europäischen Union** – bis zur Schlusszahlung (Final Payment)

Garantiefonds



- zu Beginn des Projektes werden **5% der maximalen EU-Zuwendung** in den Garantiefonds einbezahlt
- **Teil des Prefinancing** – wird **nicht an den Koordinator** sondern direkt in den Fonds einbezahlt
- soll **etwaige Verluste** in den Projekten abdecken
- ersetzt die „kollektive finanzielle Haftung“

Zwischenzahlungen (Interim Payments)



- erfolgen jeweils innerhalb von **105 Tagen** nach Eingang der Berichte bei der Kommission
- erst nach **Genehmigung** wird ausbezahlt
- werden auf Basis der **genehmigten erstattungsfähigen Kosten** und der **Förderhöchstgrenzen** (50%, 75%, 100%) berechnet
- es werden nur bis zu **90% der EU-Förderung** ausbezahlt
 - 10% *Retention* für die Schlusszahlung

Final Payment (Abschlusszahlung)



FFG

- innerhalb von **105 Tagen** nach Eingang des Abschlussberichtes bei der Kommission (Auszahlung nach Genehmigung des Final Report)
- Differenz zwischen der maximalen EU-Zuwendung und den bereits geleisteten Beträgen (mind. 10%)
- Kommission weist den **Garantiefonds** zur Freigabe des Beitrags an

Zinserträge



entstehen ab der Auszahlung des **Prefinancing** **beim Koordinator** nur für jenen Teil, den der Koordinator nicht weiterüberweist (**ab** Prefinancing von **EUR 50.000**)

- Bankkonto des Koordinators
 - muss Ermittlung der Zinsen erlauben
 - muss Zinsen generieren
- Zinsen bei ProjektteilnehmerInnen müssen nicht gemeldet werden
- Zinsen sind in jedem **Financial Statement** (Form C) des Koordinators bekannt zu geben; werden mit den EU-Zahlungen gegenverrechnet

Befreiung/Exoneration



Eine Organisation kann von der **Verpflichtung ein Zinsen generierendes Konto zu eröffnen befreit** („*exonerated*“) werden, wenn:

- es für die Organisation **rechtlich nicht möglich** ist
- es einen **unverhältnismäßig hohen administrativen Aufwand** bedeutet

„Declaration of Honour“

- **ehrenwörtliche Erklärung** der Organisation über einen der zwei Punkte muss abgegeben werden
- Kommission prüft und befreit für alle GA

Übersicht



- **Third parties**
- **Cash-Flow im EU-Projekt**
- **Budget Transfer**
- **Adjustment Form C**

Budget Transfer



WANN möglich?

Budget Transfer mit Vertragsänderung (Amendment)

- wenn sich eine eine **signifikante Änderung** des Annex I (DoW) durch Transfer ergibt
- signifikant = wenn technische Arbeit tangiert wird

Budget Transfer ohne Vertragsänderung

- Transfer ohne mögliche Auswirkung, geringe Summen

Budget Transfer immer mit PO absprechen!

Übersicht



- **Third parties**
- **Cash-Flow im EU-Projekt**
- **Budget Transfer**
- **Adjustment Form C**

Adjustment Form C



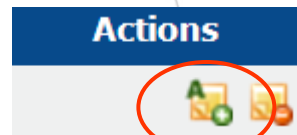
FFG

keine Zeile für „**Adjustments**“ im Form C im 7. RP

bei **Korrekturen der Kosten** der Vorperiode:

- Erstellung 1 Form C für die laufende Periode +
- Erstellung 1 **Adjustment Form C** mit **jenen Summen**, um die sich das „alte“ Form C ändert

Online-Tools (FORCE/NEF) haben einen **Button** zur Erstellung eines Adjustment Form C



Beispiel: Personalkosten können erst nach Ende der Periode exakt berechnet werden – Adj. der direkten Kosten um EUR -235,96 eintragen – auch **indirekte Kosten ändern!**

TAKE HOME MESSAGES



FFG

- „**Third parties**“ mit der **Spezialklausel Nr. 10** dürfen Projektarbeiten ausführen
- Subcontracting muss immer mit der Kommission **ausverhandelt** werden
- **Budget Transfer** zwischen Aktivitäten und Teilnehmern ist möglich
- Adjustment nun mit **eigenem Form C** – nur die sich ändernde Kosten sind einzutragen

Informationen



<http://rp7.ffg.at/dokumente>

http://rp7.ffg.at/rp7_recht_und_finanzen

http://rp7.ffg.at/rp7_kostenabrechnung

Guide to Financial Issues (Version vom 30. Juni 2010)

http://rp7.ffg.at/upload/medialibrary/Financial_Guide_2010_06_30.pdf

Guidance Notes on Audit Certification (Version vom 1. Juli 2010)

http://rp7.ffg.at/upload/medialibrary/Guidance_Notes_on_Audit_Certification_2010_07_01.pdf

Finanzleitfaden deutsch, Version 2010 – **Vorbestellung möglich!**

<http://rp7.ffg.at/finanzleitfaden>

KONTAKT:

Mag. Martin Baumgartner
FFG Europäische und Internationale Programme
Tel: +43 (0)5 7755 – 4008
martin.baumgartner@ffg.at

Mag. Carla Chibidziura
FFG Europäische und Internationale Programme
Tel: +43 (0)5 7755 – 4009
carla.chibidziura@ffg.at



FORSCHUNG WIRKT.

>> www.ffg.at



FFG



Urheberrechtshinweis / Haftungsausschluss

Sämtliche Texte, Grafiken und Bilder unterliegen dem Urheberrecht. Eine auch nur auszugsweise Verwendung ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Österr. Forschungsförderungsgesellschaft mbH zulässig. Es kann keine Gewähr für Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Angaben übernommen werden. Jede Haftung für Schäden, die durch Nutzung oder Nichtnutzung der dargestellten Informationen oder durch fehlerhafte oder unvollständige Informationen verursacht wurden, ist ausgeschlossen.