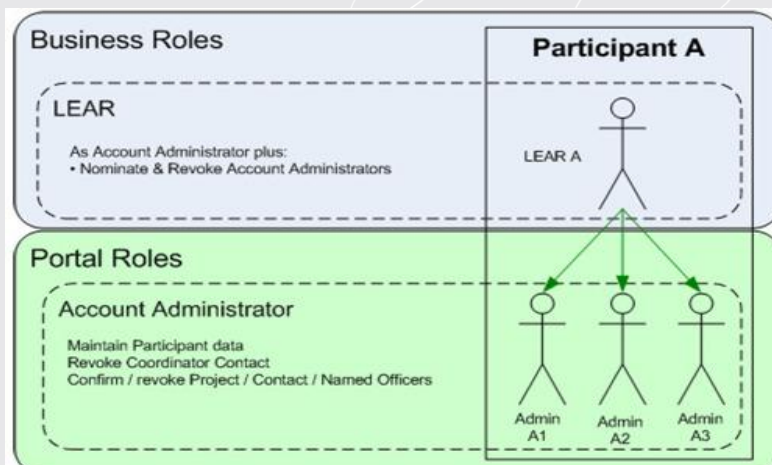


ROLLEN IM PARTICIPANT PORTAL

Das *Participant Portal*, der einheitliche Zugang in EU-Projekten für die meisten Interaktionen mit der Europäischen Kommission, bietet eine breite Palette an Services. Das Portal begleitet ProjektmitarbeiterInnen von der Einreichung von *Proposals* über das Monitoring und Management von Projekten im 7. Rahmenprogramm bis hin zur Abrechnung. Mit der Einführung des *Participant Portal* gibt es nun auch eine neue Funktion, das **Rollenmanagement**. Im System ist es nun möglich all jenen Personen gewisse Rollen und damit zusammenhängende Rechte zu verleihen, die diese für ihre Arbeit im Projekt benötigen. Die **Vergabe der Zugangsrechte im Projekt** ist **dem Konsortium überlassen** und sollte gut durchdacht sein – nur all jene, die wirklich im Projekt arbeiten oder eine Kontrollfunktion besitzen, sollten für eine Rolle nominiert werden. Jede Organisation ist selbst dafür verantwortlich, dass die relevanten ProjektmitarbeiterInnen die entsprechenden Rechte im *Participant Portal* haben, die Europäische Kommission greift bei der Vergabe von Rollen nur noch sehr vereinzelt ein.

Da das Portal einerseits Zugang zu den organisationsbezogenen Informationen der teilnehmenden Partner und andererseits Zugang zu den Projekten und dem Reporting in den Projekten bietet, existieren **zwei verschiedene Ebenen** zu vergebender Rollen: **1.) organisationsbezogene** und **2.) projektbezogene Rollen**.

1.) Organisationsbezogene Rollen: Personen mit diesen Rollen (**LEAR**, *Legal Entity Appointed Representative* und **Account Administrator**) können die im einheitlichen Registrierungssystem (URF) gespeicherten Organisationdaten einsehen. Sie können Anfragen ("*Requests*") zur Änderung dieser Daten über das System an die Europäische Kommission/REA schicken, eine Liste mit allen Projekten ihrer Organisation generieren sowie alle innerhalb ihrer Organisation zugewiesenen Rollen abrufen. Die **Nominierung des LEAR** obliegt den rechtlichen VertreterInnen der Organisation, die Kommission/REA vergibt im *Participant Portal* die Rolle an die nominierte Person. Die Rolle des *Account Administrator* kann nur vom LEAR selbst im *Participant Portal* bestimmt werden.



Participant Portal User Manual, Version 2.2.6

FACTS

KONTAKT:

Mag. Martin Baumgartner

Tel.: +43 (0)5 7755 – 4008

@: martin.baumgartner@ffg.at

Nationale Kontaktstelle für

Rechts- und Finanzangelegenheiten im EU-Rahmenprogramm

Mag. Carla Chibidziura

Tel.: +43 (0)5 7755 – 4009

@: carla.chibidziura@ffg.at

Expertin für Rechts- und

Finanzangelegenheiten im EU-Rahmenprogramm

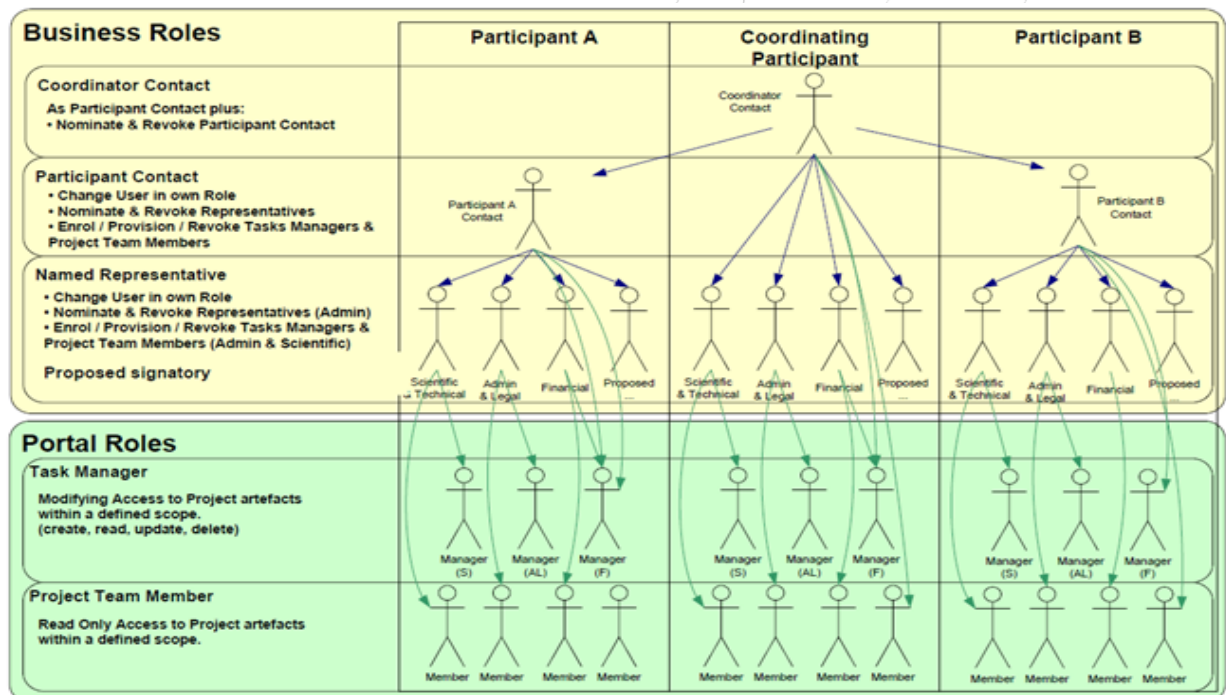
2.) Projektbezogene Rollen: Im *Participant Portal* gibt es **folgende projektbezogene Rollen:**

Die Rolle des "**Coordinator Contact**" ist im *Participant Portal* automatisch vordefiniert. Der ersten Person aus dem Formular A2.4 der GPF des Koordinators wird diese Rolle zugewiesen (nur eine Person möglich). Diese Rolle kann nur vom zuständigen *Project Officer* geändert werden.

Die "**Participant Contacts**" sind auch bereits vordefiniert – der ersten Person aus dem Formular A 2.4 der GPF der Partner wird diese Rolle zugewiesen. In jeder Partnerorganisation kann immer nur eine Person die Rechte dieser Rolle innehaben. Sofern der "*Participant Contact*" nicht korrekt zugewiesen wurde oder die Person wechselt, ist eine Änderung durch den "*Coordinator Contact*" möglich.

Die Rollen der Stufe 3, die **Named Representatives**, sind der "*Scientific/Technical Representative*" (STR), der "*Administrative/Legal Representative*" (ALR), der "*Financial Representative*" (FR) sowie der "*Proposed Authorised Signatory*" (PAS). Es sollen immer für bestimmte Bereiche zuständige Personen nominiert werden, z.B. STR um inhaltliche oder FR um finanzielle Berichte zu erstellen. Es ist möglich, einer Person mehr als eine Rolle zuzuweisen. Die Vergabe muss vom "*Coordinator Contact*" (sofern Ihre Organisation koordiniert) oder sonst vom "*Participant Contact*" durchgeführt werden.

Die Portalrollen "*Task Manager*" und "*Team Member*" (Stufe 4) können, wie die Rollen der *Named Representatives*, für bestimmte Bereiche (z.B. financial) vergeben werden. "*Task Manager*" können auf Berichte zugreifen, diese erstellen, bearbeiten und löschen. "*Team Member*" haben nur read-only Rechte in ihrem Bereich. Rollen der Stufe 4 können von Rollen der Stufe 1-3 vergeben werden.



Participant Portal User Manual, Version 2.2.6

Weitere Informationen finden Sie unter http://rp7.ffg.at/rp7_participant_portal_rolle.

SERVICE

Ihr Wegweiser durch die Europäischen und Internationalen Programme:

Information, Beratung, Coaching von der Projektidee bis zum Projektabschluss bieten Ihnen die ExpertInnen der FFG. **Profitieren Sie vom umfassenden Service** und optimieren Sie damit Ihre Erfolgchancen im „Match“ um europäische Forschungsgelder!