



**FFG**



**Rechts- und Finanz-News**  
**zum 7. Forschungsrahmenprogramm**

**Dezember 2009**



## **1 Frohe Weihnachten und Guten Rutsch!**

Das Jahr 2009 neigt sich dem Ende zu und wir, Martin Baumgartner und Carla Chibidziura, blicken auf ein ereignisvolles Jahr zurück. Über 700 Mal standen wir KundInnen in Rechts- und Finanzfragen zur Seite, rund 260 Mal davon im Rahmen einer Detailberatung.

Zum Thema Kostenreporting gab es vier Veranstaltungen in Wien, Linz, Innsbruck und Graz, in welchen neueste Informationen zu Abrechnungsfragen erläutert wurden; in zahlreichen FFG Akademie-Trainings hatten wir Gelegenheit, mit Ihnen Rechts- und Finanzaspekte des 7. RP zu diskutieren.

Erstmalig organisierte der Bereich Europäische und Internationale Programme der FFG zwei AuditorInnen-Austauschtreffen, um einen bestmöglichen Informationstransfer zu gewährleisten.

Wir danken Ihnen auf diesem Wege für die gute Zusammenarbeit und wünschen Ihnen ein Frohes Weihnachtsfest, besinnliche Feiertage und einen guten Rutsch ins Jahr 2010!

## **2 Fragen und Antworten des Research Enquiry Service**

### **2.1 „Research Enquiry Service“ der Europäische Kommission**

Das „Research Enquiry Service“, den Helpdesk der Kommission zum 7. RP, finden Sie unter <http://ec.europa.eu/research/enquiries>. Sie können das „Research Enquiry Service“ zu sämtlichen Fragen der Europäischen Forschung, zum Rahmenprogramm sowie zur Projektabwicklung kontaktieren bzw. die „Frequently Asked Question“ (häufig gestellte Fragen/FAQ) zu einzelnen Themen konsultieren.

In unseren letzten Rechts- und Finanz-News haben wir Sie gebeten, Fragen, die Sie bereits an das „Research Enquiry Service“ gestellt haben zusammen mit den erhaltenen Antworten an [rp7recht\\_finanzen@ffg.at](mailto:rp7recht_finanzen@ffg.at) zu senden – für die erhaltenen Zusendungen möchten wir uns an dieser Stelle bedanken und Sie weiterhin bitten, uns Ihre Fragen und Antworten des „Research Enquiry Service“ zukommen zu lassen.

### **2.2 Update der Fragen und Antworten des Research Enquiry Service auf RP7 Homepage**

Die von uns gesammelten FAQ stehen Ihnen unter [http://rp7.ffg.at/rp7\\_faq](http://rp7.ffg.at/rp7_faq) zum Download zur Verfügung. Das kürzlich aktualisierte Dokument umfasst bereits mehr als 70 Fragen und Antworten.

## **3 Änderungen des Grant Agreement**

Auf Grund des Inkrafttretens des Vertrags von Lissabon und die damit verbundene Ersetzung der Bezeichnung „Europäischen Gemeinschaft“ durch „Europäische Union“ wurde das Model Grant Agreement und alle Annexe dementsprechend adaptiert.

Alle aktuellen Dokumente finden Sie unter <http://rp7.ffg.at/dokumente>.

## 4 Participant Portal

### 4.1 Neue Features des „Participant Portal“

Die Version 2.0 des „Participant Portal“, online seit November 2009, bietet bereits eine Vielzahl neuer Anwendungsmöglichkeiten (Detailinfos dazu unter: [http://ec.europa.eu/research/participants/portal/appmanager/participants/portal?\\_nfpb=true&\\_pageLabel=whatisnew](http://ec.europa.eu/research/participants/portal/appmanager/participants/portal?_nfpb=true&_pageLabel=whatisnew)).

- Es wurde ein „Role management“ eingerichtet, durch welches:
  - die Organisationen nun Rollen an bestimmte Personen delegieren können;
  - es nach Freischalten der Features möglich sein wird ein ganzes Projekt bestimmten Personen bei der Kommission zuzuteilen, sodass der/die Zuständige für die administrativen, rechtlichen und finanziellen Angelegenheiten (Administrative, Legal and Financial Officer, ALFO), die autorisierte Person zur Leistung der Unterschrift (Authorised Signatory, AS) und der/die Forschung Zuständige (Scientific/Technical Officer, STO) für den/die Projektbeteiligte(n) im „Participant Portal“ sichtbar sind.
- Das Layout der Seite wurde verbessert, wodurch der/die NutzerIn einen verbesserten Überblick über die im Portal möglichen Anwendungen gewinnt.
- Die Registerkarte „My Projects“ wurde überarbeitet und zeigt nun die Projekte gestaffelt nach deren Status („in Verhandlung“, „laufend“ und „geschlossen“).
- Das Layout der Registerkarte „My Roles“ wurde verbessert und eine neue Registerkarte „Support“ eingefügt.

Das „Participant Portal“ der Europäischen Kommission erreichen Sie unter <http://ec.europa.eu/research/participants/portal/appmanager/participants/portal>.

### 4.2 Participant Portal User Guide

Im Juni 2009 hat die Kommission einen „User Guide“ zum „Participant Portal“ veröffentlicht, welchen Sie zum Herunterladen auf unserer „7. RP Recht- und Finanzen“-Homepage [http://rp7.ffg.at/rp7\\_participant\\_portal](http://rp7.ffg.at/rp7_participant_portal) unter „Downloads“ finden.

## 5 Reporting inhaltlicher Projektergebnisse mittels SESAM

Neben dem finanziellen Reporting mittels Online-Tools „FORCE“ und „NEF“ wird auch die Berichtslegung von inhaltlichen Projektergebnissen künftig über eine Anwendung namens „SESAM“ erfolgen. Dieses Tool erreichen Sie über das „Participant Portal“.

SESAM besteht nun aus 2 Modulen - eines für die Akquisition (QUEST) ein weiteres für die Administration (QUEST-I) der Daten. QUEST stellt das Hauptmodul für den Dateninput dar und bietet die Möglichkeit zum Ausfüllen von Online-Formularen.

„Reports“ und „Deliverables“ können einfach hinaufgeladen, Fragebögen online ausgefüllt werden.

Die derzeitige Version erlaubt es (Forschungs-)Ergebnisse von „*Collaborative Projects*“, „*Coordination and Support Actions*“ sowie „*Networks of Excellence*“ online zu reporten. Die Verwendung für weitere Förderformen wird in Kürze folgen.

Die Nutzung des SESAM – QUEST Tools ist in einem neuen Guide beschrieben, den Sie unter [http://rp7.ffg.at/rp7\\_recht\\_und\\_finanzen\\_downloads](http://rp7.ffg.at/rp7_recht_und_finanzen_downloads) herunterladen können.

Die weiteren, neuen Möglichkeiten, welche das Tool in der jetzigen Version noch bietet, können Sie in den „Release Notes“ zu SESAM 7.2.7, (auch auf der oben genannten Homepage verfügbar) nachlesen.

## **6 Frequently Asked Questions**

### **6.1 Registrierung von Start-Up KMU in der URF**

*Wenn ein Start-Up KMU sich in der Unique Registration Facility (URF) als KMU registrieren möchte, sind verpflichtend die Bilanzdaten sowie Zahlen aus der Gewinn- und Verlustrechnung der letzten Jahre einzutragen. Ein Start-Up Unternehmen kann aber manchmal diese Daten nicht vorweisen, da es zu diesem Zeitpunkt noch nicht existiert hat. Was ist nun einzutragen um die Registrierung abschließen zu können?*

Sofern Bilanzdaten existieren sind diese einzugeben. Sofern noch keine Bilanzdaten vorhanden sind muss eine realistische “bona fide”-Schätzung der Daten abgegeben werden (basierend auf den bereits vorliegenden Daten seit der Gründung). Das bedeutet, dass ein Geschäftsplan aufzustellen ist, der finanzielle Prognosen für die nächsten beiden Jahre beinhaltet (mit geschätzter Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Mitarbeiteranzahl).

Die Validierung als Start-up KMU gilt nur temporär – sobald das Geschäftsjahr geschlossen ist und endgültige Daten vorliegen müssen diese dem REA Validation Service zugänglich gemacht werden.

### **6.2 Erstattungsfähigkeit von Flugkosten für das Kick-Off-Meeting**

*Die meisten Projekte veranstalten gleich zu Beginn der Projektlaufzeit ein Kick-Off-Meeting und viele Organisationen erwerben ihre Flugtickets frühzeitig (vor dem Projektstart) um günstige Preise zu erhalten. Können diese abgerechnet werden, auch wenn diese vor Beginn der Projektdauer gekauft und bezahlt wurden?*

Leider nein. Die Rechnungslegung muss innerhalb der Projektlaufzeit erfolgen damit die Kosten erstattungsfähig sind.

Sofern das Ticket über das Internet bezogen und gleich bezahlt wird und das Kaufdatum vor Beginn der Projektlaufzeit liegt, sind die Kosten dafür nicht im Projekt abrechenbar.

## **7 Bericht des Europäischen Rechnungshofes zu Exzellenznetzen und integrierten Projekten im 6. RP veröffentlicht**

Im Oktober 2009 hat der Europäische Rechnungshof den Sonderbericht Nr. 8 mit dem Titel „Exzellenznetze und integrierte Projekte in der gemeinschaftlichen Forschungspolitik: Wurden die Ziele erreicht?“ veröffentlicht in dem er analysiert, inwieweit die zwei neu eingeführten Instrumente zur Verwirklichung der festgelegten forschungspolitischen Ziele sowie ihrer eigenen spezifischen Ziele beigetragen haben.

Den Bericht finden Sie unter [http://rp7.ffg.at/rp7\\_recht\\_und\\_finanzen\\_downloads](http://rp7.ffg.at/rp7_recht_und_finanzen_downloads).

## **8 Zweiter Monitoring-Bericht der Kommission zum 7. EU Forschungsrahmenprogramm publiziert**

Die Generaldirektion Forschung der EU-Kommission veröffentliche Anfang Oktober 2009 den zweiten Monitoring-Bericht zur Umsetzung des 7. RP. Im Anschluss an ersten Monitoring-Bericht, der sich auf das Jahr 2007 konzentriert, beschreibt der zweite Bericht die Jahre 2007 bis 2008. Sie finden diesen Bericht unter: [http://rp7.ffg.at/rp7\\_recht\\_und\\_finanzen\\_downloads](http://rp7.ffg.at/rp7_recht_und_finanzen_downloads).

## **9 Jahresbericht des Europäischen Rechnungshofes zum Haushaltsjahr 2008**

Der EU Rechnungshof hat am 10. November seinen Bericht zum Haushaltsjahr 2008 veröffentlicht. Detailinformationen zur Forschung finden Sie im Kapitel 7 des Berichtes, den Sie unter <http://eca.europa.eu/portal/pls/portal/docs/1/3258349.PDF> herunterladen können.

### **Bei Fragen zu finanziellen und rechtlichen Belangen des 7. RP kontaktieren Sie bitte:**

Mag. Martin Baumgartner  
Nationale Kontaktstelle für Rechts- und  
Finanzangelegenheiten im EU-  
Rahmenprogramm  
eMail: [martin.baumgartner@ffg.at](mailto:martin.baumgartner@ffg.at)  
Telefon: 057755-4008

Mag. Carla Chibidziura  
Expertin für Rechts- und  
Finanzangelegenheiten im EU-  
Rahmenprogramm  
eMail: [carla.chibidziura@ffg.at](mailto:carla.chibidziura@ffg.at)  
Telefon: 057755-4009